

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
 CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE | |
|--|---|--|---|
| DONACIÓN EN ESPECIE PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD | | SERVICIO | X |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| CONSISTE EN OTORGARLE A LA POBLACIÓN VULNERABLE PRODUCTOS EN ESPECIE, TALES COMO PRODUCTOS DE CAÑASTA BÁSICA Y ROPA. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | CPPF/01 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | <p>LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS PUBLICADA EL 7 DE SEPTIEMBRE DEL 2010. ARTÍCULO 41, INCISOS I Y II.</p> <p>MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO, CAPITULO VII, SECCIÓN 200C0101020000S "UNIDAD DE PROCURACIÓN DE FONDOS" PUBLICADO EN LA GACETA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, 9 DE NOVIEMBRE DEL 2020, PAG 66.</p> | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | N/A | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | N/A | SI | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CUANDO EL CIUDADANO EN ESTADO DE VULNERABILIDAD SOLICITA EL APOYO. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (SIMPLE NOTARIAL CERTIFICADA) | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. ESTUDIO SOCIOECONÓMICO | SI | 0 | LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS PUBLICADA EL 7 DE SEPTIEMBRE DEL 2010 ARTICULO 41, INCISOS I Y II. |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--------------------------|---|
| | | | | MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO, CAPITULO VII. SECCIÓN 200C0101020000S "UNIDAD DE PROCURACIÓN DE FONDOS" PUBLICADO EN LA GACETA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, 9 DE NOVIEMBRE DEL 2020, PAG 66. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. LA PERSONA VULNERABLE LLEGA A RECEPCIÓN PARA SOLICITAR EL APOYO DE UNA DESPENSA. 2. EN RECEPCIÓN LA DIRIGEN A TRABAJO SOCIAL PARA REALIZAR SU ESTUDIO SOCIOECONÓMICO. 3. UNA VEZ REALIZADO EL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, ACUDEN A LA COORDINACIÓN DE PROMOTORIA Y PROCURACIÓN DE FONDOS, CON LA TRABAJADORA SOCIAL ASIGNADA. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 60 MINUTOS | | | |
| COSTO | GRATUITO | FUNDAMENTO JURÍDICO | N/A | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | N/A | N/A | N/A | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | NO APLICA | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | NO APLICA | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| NO APLICA | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | <ol style="list-style-type: none"> 1. EN CASO DE CONTAR CON ALGÚN TIPO DE APOYO BIENESTAR, NO SE LE OTORGA EL APOYO. | | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | NO APLICA | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | | COORDINACIÓN DE PROMOTORÍA Y PROCURACIÓN DE FONDOS | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | L.C.P. Y A.P. ZITLALI LIZZET HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | CALLE POLIGONO 1 S/N ENTRE AV. TEZOZOMOC. Y AV. XICOTÉNCATL | NO. INT. Y EXT. | S/N |
| COLONIA | ALFREDO BARANDA | MUNICIPIO | VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD |
| C.P. | 56610 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 9:00 HORAS A 15:00 HORAS |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO |
| 55 | 26-45-37-66 | N/A | promotoria.fondos@dif.valledechalco.gob.mx |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | N/A | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | N/A | NO. INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | N/A | MUNICIPIO | N/A |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿CUÁNTAS VECES PUEDO RECIBIR UNA DESPENSA? | | |



| | |
|--|--|
| RESPUESTA: | SOLO SE ENTREGA UNA DESPENSA POR FAMILIA Y POR ÚNICA OCASIÓN. |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿QUÉ PRODUCTOS CONTIENE LA DESPENSA QUE NOS OTORGAN? |
| RESPUESTA: | PRODUCTOS DE LA CANASTA BÁSICA COMO LO SON FRIJOL, ARROZ, SAL, AZÚCAR, ATÚN, LENTEJA, SOPA EN PASTA, CEREAL ETC. |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿CUÁNTAS PRENDAS PUEDE DONAR POR PERSONA? |
| RESPUESTA: | SE PUEDEN OTORGAR 3 PRENDAS POR CADA INTEGRANTE DE LA FAMILIA. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | |
| NO APLICA | |

| | | |
|----------|--------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | / 05 / 2026 |